

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан юридического факультета  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова  
« 21 » мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И САМОРАЗВИТИЕ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) программы: Гражданское право  
Квалификация выпускника: Магистр  
Форма обучения: очная, заочная  
Год начала подготовки – 2026

Разработана  
к.ю.н., доцент, доцент кафедры  
частноправовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ И.В. Кулькина

Согласована  
зав. выпускающей кафедрой  
частноправовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Рекомендована  
на заседании кафедры  
частноправовых дисциплин  
от « 20 » мая 2026 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Петрова

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии юридического факультета  
от « 21 » мая 2026 г.  
протокол № 10  
Председатель УМК  
\_\_\_\_\_ И.В. Петрова

## Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчётно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5. Самостоятельная работа	9
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
8.1. Основная литература	30
8.2. Дополнительная литература	30
8.3. Программное обеспечение	31
8.4. Профессиональные базы данных	31
8.5. Информационные справочные и поисковые системы	31
8.6. Интернет-ресурсы	31
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	31
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	42
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	42

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Профессиональная этика и саморазвитие» является компетентностная подготовка магистрантов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

формирование способности добросовестно выполнять профессиональные обязанности юриста с соблюдением этических норм, а также воспитание личностных качеств, необходимых для выполнения профессионального долга;

овладение знаниями о сущности коммуникации в профессиональной сфере, об этических принципах и нормах взаимодействия, овладение навыками использования полученных знаний в практической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика и саморазвитие» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно- методической связи с другими дисциплинами.

Дисциплины изучаемые одновременно (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Философия права	Производственная практика (преддипломная практика)
Профессиональная коммуникация	

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знает</b> основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели <b>Умеет</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, использует их для достижения результата	<b>Знает</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда <b>Умеет</b> находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <b>Владеет</b> навыками выявления стимулов для саморазвития и здоровье сбережения

	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	<b>Знает</b> понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры <b>Умеет</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и оценивать факты и явления такой деятельности с этической точки зрения <b>Владеет</b> навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Организует профессиональную деятельность с учетом принципов этики юриста	<b>Знает</b> этические требования, предъявляемые к профессии юриста <b>Умеет</b> организовывать профессиональную деятельность с учетом норм и принципов профессиональной этики <b>Владеет</b> методами и способами оценки фактов профессиональной деятельности и оценки социальной значимости правовых явлений и процессов
	ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<b>Знает</b> алгоритм действий, направленных на профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений <b>Умеет</b> формировать основные требования антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основы профилактики и противодействия коррупционному поведению <b>Владеет</b> навыками анализа и коррекции коррупционных (иных) правонарушений

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		1
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>22,4</b>	<b>22,4</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		

- семинарские занятия (С)	8	8
- практические занятия (ПР)	2	2
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>85,6</b>	<b>85,6</b>
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	67	67
Подготовка к аттестации	8,6	8,6
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации:	экзамен	экзамен

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		1
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10,4</b>	<b>10,4</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
- семинарские занятия (С)	4	4
- практические занятия (ПР)	2	2
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,4	0,4
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>97,6</b>	<b>97,6</b>
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	79	79
Подготовка к аттестации	8,6	8,6
<b>Общий объем, час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации:	экзамен	экзамен

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Основные категории этики и их реализация в профессиональной деятельности юриста.	Основные принципы профессиональной этики юриста. Характеристика основных этических категорий. Профессиональная этика как совокупность профессионально значимых ценностей, идеалов, принципов, норм, правил поведения специалистов, требований к его личности. Культурно-историческая обусловленность появления специфических нравственных кодексов определенных профессий, свидетельствующих об

		<p>общественном прогрессе и гуманизации общества. Общественная значимость профессиональной этики. Профессиональное правосознание юриста. Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру юриста. Категория совести как осознанное чувство моральной ответственности за свои действия и поступки. Взаимосвязь категорий «профессиональная честь» и «достоинство личности».</p> <p>Юридические нормы в сфере противодействия коррупции. Осуществление профессиональной деятельности юриста на основе антикоррупционных стандартов поведения.</p>
Тема 2.	Профессионально-этическая система и профессионально-этический кодекс.	<p>Профессионально-этическая система и профессионально-этический кодекс, и взаимообусловленность и отношение.</p> <p>Объективные и субъективные факторы, обуславливающие рост общественного внимания к профессионально-этической регламентации деятельности юриста. Проблемы кодификации профессионально-этических систем юристов.</p> <p>Основные элементы профессионально-этического кодекса: общечеловеческие ценности; аксиологические и этические традиции профессиональной деятельности; ценности современного российского общества; ценности и этические нормативы специалистов зарубежных стран и смежных профессиональных областей; специфические ценности и мораль современного российского общества; личностные ценности и идеалы специалистов, их индивидуальные нормы и принципы.</p> <p>Анализ и коррекция коррупционно-опасного поведения в профессиональной деятельности юриста. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению в профессиональной деятельности юриста.</p>
Тема 3.	Этические и нравственные основы деятельности юристов различных специальностей.	<p>Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда для юристов различных специальностей.</p> <p>Профессиональная следственная этика. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя. Альянс следователя с другими участниками уголовного процесса в корыстных целях как этико-правовая проблема.</p> <p>Профессиональная судейская этика. Роль жизненного опыта, правовые и нравственные убеждения в деятельности судьи. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи. Проблема конфликта интересов в деятельности</p>

		<p>судьи и пути ее разрешения.</p> <p>Профессиональная прокурорская этика. Выявление неправовых законов как актуальная функция прокурора. Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора.</p> <p>Профессиональная адвокатская этика. Этические принципы служащие адвокату ориентирами при решении того или иного конкретного вопроса.</p> <p>Профессиональная нотариальная этика. Этическое значение нотариальной тайны в профессиональной деятельности нотариуса.</p> <p>Организация профессиональной деятельности юрисконсульта с учетом норм и принципов профессиональной этики. Основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p>
Тема 4.	Профессиональное саморазвитие юриста.	<p>Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей, как профессиональной деятельности юристов, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Саморазвитие как концентрация отдельной личности на самосовершенствовании и самореализации своих целей и желаний.</p> <p>Профессиональное саморазвитие юриста как процесс специалиста в области права на самосовершенствование своих профессиональных умений и навыков.</p> <p>Условия для конструирования непрерывного образования специалиста как синтез мировоззренческой, духовной, нравственной, и профессиональной составляющей.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности как базовые условия саморазвития юриста.</p> <p>Профессиональная этика и позитивный имидж профессии.</p>

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
Тема 1	Основные категории этики и их реализация в профессиональной деятельности юриста.	2	2	-	20	24
Тема 2	Профессионально-этическая система и профессионально-этический кодекс.	2	2	-	20	24
Тема 3	Этические и нравственные основы деятельности юристов различных специальностей.	4	2	2	20	28
Тема 4	Профессиональное саморазвитие юриста.	2	2	-	17	21
	Групповая консультация					2
	Экзамен					9
	Общий объем	10	8	2	77	108

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				Всего
		Л	С	ПР	СР	
Тема 1	Основные категории этики и их реализация в профессиональной деятельности юриста.	-	-	-	23	23
Тема 2	Профессионально-этическая система и профессионально-этический кодекс.	-	2	-	22	24
Тема 3	Этические и нравственные основы деятельности юристов различных специальностей.	2	-	2	22	26
Тема 4	Профессиональное саморазвитие юриста.	2	2	-	22	26
	Экзамен					9
	Общий объем	4	4	2	89	108

### 5.3. Занятия семинарского типа

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
1	Тема 1	С	Основные категории этики и их реализация профессиональной деятельности юриста.	2
2	Тема 2	С	Профессионально-этическая система и профессионально-этический кодекс.	2
3	Тема 3	С	Этические и нравственные основы деятельности юристов различных специальностей.	2
4	Тема 3	ПР	Этические и нравственные основы деятельности юристов различных специальностей.	2
5	Тема 4	С	Профессиональное саморазвитие юриста.	2

#### Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
1	Тема 2	С	Профессионально-этическая система и профессионально-этический кодекс.	2
2	Тема 3	ПР	Этические и нравственные основы деятельности юристов различных специальностей.	2
3	Тема 4	С	Профессиональное саморазвитие юриста.	2

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

#### Типовые темы рефератов

1. Адвокат как судебный представитель по гражданскому делу: объем полномочий, оформление полномочий.
2. Ведущие направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
3. Индивидуальные траектории развития профессионального становления юриста
4. Категория чести как оценка и признание заслуг сотрудников

правоохранительных органов перед обществом.

5. Командная работа и ее роль для достижения поставленной цели.
6. Конфликты в юридической практике и стили их решения.
7. Коррупционно-опасное поведение: понятие, сущность, признаки.
8. Новые требования рынка труда к начинающим представителям юридических профессий.
9. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства
10. Основные особенности профессиональной деятельности юриста, оказывающие влияние на процесс его саморазвития.
11. Осуществление профессиональной деятельности юриста на основе антикоррупционных стандартов поведения.
12. Планирование работы коллектива для достижения поставленной цели как основа способности организационной работы руководителя
13. Подготовка адвокатом искового заявления, возражений на иск, объяснений по делу, встречного иска
14. Постановка и достижение реалистических целей для профессионального роста.
15. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве.
16. Приоритеты профессиональной деятельности как основа карьерного роста и саморазвития.
17. Профессиональная деформация юриста как антипод юридической этики.
18. Профессиональное саморазвитие как важнейшее условие эффективной деятельности юриста.
19. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве
20. Состояние здоровья как требование саморазвития юриста.

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов	20	23
Тема 2	Подготовка к дискуссии по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов	20	22
Тема 3	Подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов	20	22
Тема 4	Подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание реферата	17	22
Темы 1-4	Подготовка к аттестации	8,6	8,6

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 2.	С	Групповая дискуссия: «Профессионально-этическая система и профессионально-этический кодекс»	2	2
Тема 4.	Л	Интерактивная лекция «Профессиональное саморазвитие юриста».	2	2

#### Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
№ 3	ПР	Составить проект юридического документа.	2	2

### 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	<b>Знает</b> основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Контрольные вопросы к устному опросу Реферат Тестовое задание	Контрольные вопросы (экзамен) Тестовое задание (экзамен)
		<b>Умеет</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Практическое задание	Ситуационная задача (экзамен)
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, использует их для достижения результата.	<b>Знает</b> основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Контрольные вопросы к устному опросу Реферат Тестовое задание	Контрольные вопросы (экзамен) Тестовое задание (экзамен)
		<b>Умеет</b> находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Практическое задание	Ситуационная задача (экзамен)
		<b>Владет</b> навыками выявления стимулов для саморазвития и здоровьесбережения	Практическое задание	Ситуационная задача (экзамен)
	УК-6.2. Определяет приоритеты	<b>Знает</b> понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного	Контрольные вопросы к устному опросу	Контрольные вопросы экзамен Тестовое задание

	профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры	Групповая дискуссия Реферат Тестовое задание	(экзамен)
		<b>Умеет</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и оценивать факты и явления такой деятельности с этической точки зрения	Практическое задание	Ситуационная задача (экзамен)
		<b>Владет</b> навыками определения реалистических целей профессионального роста	Практическое задание	Ситуационная задача (экзамен)
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Организует профессиональную деятельность с учетом принципов этики юриста	<b>Знает</b> этические требования, предъявляемые к профессии юриста	Контрольные вопросы к устному опросу Групповая дискуссия	Контрольные вопросы (экзамен) Тестовое задание (экзамен)
		<b>Умеет</b> организовывать профессиональную деятельность с учетом норм и принципов профессиональной этики	Практическое задание	Ситуационная задача (экзамен)
		<b>Владет</b> методами и способами оценки фактов профессиональной деятельности и оценки социальной значимости правовых явлений и процессов	Практическое задание	Ситуационная задача (экзамен)
	ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<b>Знает</b> алгоритм действий, направленных на профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений	Контрольные вопросы к устному опросу Реферат Тестовое задание	Контрольные вопросы (экзамен) Тестовое задание (экзамен)
		<b>Умеет</b> формировать основные требования антикоррупционного поведения, установленные законодательством, основы профилактики и противодействия коррупционному поведению	Практическое задание	Ситуационная задача (экзамен)
		<b>Владет</b> навыками анализа и коррекции коррупционных (иных) правонарушений	Практическое задание	Ситуационная задача (экзамен)
Знания, умения, навыки УК-3, УК-6, ОПК-6				Экзамен

### Типовые задания для текущего контроля

#### Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие и предмет профессиональной этики юриста.
2. Структура профессиональной этики юриста.
3. Основные принципы профессиональной этики юриста.
4. Основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели в сфере профессиональной деятельности юристов.
5. Общественная значимость профессиональной этики.
6. Объект изучения профессиональной этики – профессиональная мораль специалистов, предмет - возникающие в процессе работы моральное сознание,

моральные действия и моральные отношения специалистов между собой, с клиентами и их окружением и с обществом в целом, а также их моральный опыт, складывающийся в процессе профессиональной практики.

7. Понятие, структура и функции правосознания как одна из форм общественного сознания юриста.

8. Цель профессиональной этики юриста - обеспечение и поддержание социально одобряемого смысла, сущности и содержания профессиональной деятельности.

9. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению в профессиональной деятельности юриста.

10. Задача - нормативная регламентация отношений, поведения и действий отдельных представителей юридической профессиональной группы и их объединений, воздействие на сознание специалистов.

11. Профессиональное правосознание юриста.

12. Юридические нормы в сфере противодействия коррупции.

13. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

14. Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру юриста.

15. Взаимосвязь категорий «профессиональная честь» и «достоинство личности».

16. Осуществление профессиональной деятельности юриста на основе антикоррупционных стандартов поведения.

17. Профессионально-этическая система и профессионально-этический кодекс.

18. Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда для юристов различных специальностей

19. Основные элементы профессионально-этического кодекса: общечеловеческие ценности; аксиологические и этические традиции профессиональной деятельности; ценности современного российского общества; ценности и этические нормативы специалистов зарубежных стран и смежных профессиональных областей; специфические ценности и мораль современного российского общества; личностные ценности и идеалы специалистов, их индивидуальные нормы и принципы.

20. Разрешение профессионально-этических конфликтов с помощью профессионально-этических кодексов.

21. Организация профессиональной деятельности с учетом норм и принципов профессиональной этики юриста.

22. Нравственные требования при производстве следственных действий.

23. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.

24. Этические требования при проведении отдельных следственных действий.

25. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками.

26. Нравственное содержание судебных прений.

27. Этические основы в содержании выносимых решений.

28. Понятие, структура и функции правосознания как сущность правового мышления и правовой культуры юриста.

29. Роль жизненного опыта, правовые и нравственные убеждения в деятельности судьи.

30. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи.

31. Необходимость поддерживать профессиональную и личную честь, достоинство, репутацию.

32. Нравственные начала прокурорской деятельности.

33. Выявление неправовых законов как актуальная функция прокурора.

34. Этика обвинительной речи прокурора.

35. Значение профессиональной этики для адвокатской профессии.
36. Принципы деятельности адвокатуры как института.
37. Гарантии государства, предоставляемые адвокатской деятельности.
38. Закон об адвокатской деятельности.
39. Присяга адвоката.
40. Полномочия адвоката как представителя по гражданскому делу.
41. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции.
42. Сбор адвокатом доказательств.
43. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции.
44. Ознакомление с протоколом судебного заседания.
45. Принесение замечаний на протокол судебного заседания.
46. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве.
47. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве.
48. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.
49. Полномочия адвоката в качестве представителя по арбитражному делу.
50. Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.
51. Основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.
52. Профессиональная нотариальная этика.
53. Нотариат как важнейший элемент правовой системы государства.
54. Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности юристов различных специальностей
55. Законодательство Российской Федерации о нотариате.
56. Независимость нотариальной деятельности.
57. Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей и требований рынка труда юриста
58. Кодекс профессиональной этики нотариусов: основные требования к поведению.
59. Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы.
60. Основные функции и задачи юриста фирмы.
61. Этические проблемы, с которыми сталкивается юрист в организации.
62. Саморазвитие как концентрация отдельной личности на самосовершенствовании и самореализации своих целей и желаний. Самоактуализация, самореализация и самосовершенствование.
63. Профессиональное саморазвитие юриста как процесс специалиста в области права на самосовершенствование своих профессиональных умений и навыков.
64. Условия для конструирования непрерывного образования специалиста как синтез мировоззренческой, духовной, нравственной, и профессиональной составляющей.
65. Основные категории этики и их реализация в профессиональной деятельности юриста.
66. История развития этики.
67. Характеристика основных этических категорий.
68. Виды профессиональной этики юриста.
69. Профессиональная этика как совокупность профессионально значимых ценностей, идеалов, принципов, норм, правил поведения специалистов, требований к его личности.
70. Культурно-историческая обусловленность появления специфических нравственных кодексов определенных профессий, свидетельствующих об общественном

прогрессе и гуманизации общества.

71. Основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели в сфере профессиональной деятельности юристов.

72. Понятие, структура и функции правосознания как одна из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры юриста.

73. Основные требования, предъявляемые к нравственному облику юриста.

74. Организация профессиональной деятельности с учетом норм и принципов профессиональной этики юриста.

75. Категория совести как осознанное чувство моральной ответственности за свои действия и поступки.

76. Юридические нормы в сфере противодействия коррупции.

77. Профессионально-этическая система и профессионально-этический кодекс, и взаимообусловленность, и отношение.

78. Профессионально-этические системы и кодексы: некоторые исторические аспекты.

79. Объективные и субъективные факторы, обуславливающие рост общественного внимания к профессионально-этической регламентации деятельности юриста.

80. Проблемы кодификации профессионально-этических систем юристов.

81. Анализ и коррекция коррупционно-опасного поведения в профессиональной деятельности юриста.

82. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению в профессиональной деятельности юриста

83. Этические и нравственные основы деятельности юристов различных специальностей.

84. Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда для юристов различных специальностей

85. Профессиональная следственная этика.

86. Организация профессиональной деятельности следователя с учетом норм и принципов профессиональной этики.

87. Формы незэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя.

88. Альянс следователя с другими участниками уголовного процесса в корыстных целях как этико-правовая проблема.

89. Профессиональная судебская этика.

90. Организация профессиональной деятельности судей с учетом норм и принципов профессиональной этики.

91. Нравственные основы осуществления правосудия.

92. Этика судебных прений.

93. Условия участия судьи в общественной деятельности.

94. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.

95. Профессиональная прокурорская этика.

96. Организация профессиональной деятельности прокуроров с учетом норм и принципов профессиональной этики.

97. Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора.

98. Профессиональная адвокатская этика.

99. Организация профессиональной деятельности адвоката с учетом норм и принципов профессиональной этики.

100. Этические и нравственные основы деятельности адвоката.

101. Этические принципы служащие адвокату ориентирами при решении того или

иного конкретного вопроса.

102. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства.

103. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.

104. Организация профессиональной деятельности нотариуса с учетом норм и принципов профессиональной этики.

105. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса.

106. Этическое значение нотариальной тайны в профессиональной деятельности нотариуса.

107. Контроль за соблюдением нотариусом этических принципов.

108. Организация профессиональной деятельности юриконсультанта с учетом норм и принципов профессиональной этики.

109. Основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели

110. Условия успешного разрешения этических проблем юристом фирмы.

111. Профессиональное саморазвитие юриста.

112. Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей, как профессиональной деятельности юристов, так и других видов деятельности и требований рынка труда

113. Особенности профессиональной деятельности как базовые условия саморазвития юриста.

114. Профессиональная этика и позитивный имидж профессии.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

## Типовые тестовые задания

### Примеры тестовых заданий:

1. Найдите правильное определение морали:
  - а) это представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов
  - б) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан
  - в) это снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми
2. Выберите верное утверждение:
  - а) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
  - б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий
  - в) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений
3. Моральный выбор – это:
  - а) осознанное предпочтение человеком того или иного варианта поведения в соответствии с личными или общественными моральными установками
  - б) неосознанное предпочтение человеком того или иного варианта поведения в соответствии с личными установками
  - в) оба ответа верны оба ответа не верны
4. В чём может быть выражена профессиональная нравственная деформация сотрудника?
  - а) в поддержке корпоративной солидарности
  - б) в проявлении ответственности за поступки своих коллег в порядочности по отношению к своим коллегам
  - в) в равнодушии к человеческой беде
5. Моральные нормы – это
  - а) нормы, обеспеченные государственным принуждением нормы, принятые среди членов определенной организации
  - б) нормы, регулирующие имущественные отношения, а также неимущественные отношения, связанные с имущественными
  - в) социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе
6. Категория этики, по своему содержанию противоположная добру, обобщенно выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения, – это \_\_\_\_\_
7. Субъективное осознание личностью своего долга и ответственности перед обществом, другими людьми, выступающее как долг и ответственность перед самим собой, – это
  - а) совесть
  - б) счастье
  - в) достоинство

- г) честь
8. К моральным санкциям относятся:
- а) моральное одобрение государственное принуждение юридические санкции
  - б) моральное поощрение
9. Если моральная норма предписывает, какие конкретно поступки должен совершать человек, как вести себя в типичных ситуациях, то моральный принцип дает человеку
- а) права и свободы
  - б) возможность осуществления деятельности
  - в) совокупность приемов и способов осуществления деятельности
  - г) общее направление деятельности
10. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является
- а) право государство
  - б) человек культура
11. Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере
- а) несут повышенную ответственность
  - б) несут такую же ответственность, как и все остальные несут пониженную ответственность
  - в) не несут никакой ответственности
12. Совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и административного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области, – это
- а) процессуальное законодательство юридическая этика профессиональная этика
  - б) судебная этика
13. Основным компонентом здоровьесберегающей технологии выступает
- а) профилактический
  - б) восстановительный
  - в) эмоционально-волевой
  - г) природный
14. Какая управленческая деятельность способствует профилактике профессионального здоровья
- а) профилактика конфликтов
  - б) поддержка благоприятного социально-психологического климата в коллективе; создание комфортных условий труда, оптимального режима труда и отдыха, обеспечения безопасности
  - в) все ответы верны
15. Есть ли такое право у представителя нанимателя — снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания
- а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
  - б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
  - в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено

#### Критерии и шкала оценки тестового задания

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

### Типовые темы рефератов

1. Адвокат как судебный представитель по гражданскому делу: объем полномочий, оформление полномочий.
2. Ведущие направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
3. Индивидуальные траектории развития профессионального становления юриста
4. Категория чести как оценка и признание заслуг сотрудников правоохранительных органов перед обществом.
5. Командная работа и ее роль для достижения поставленной цели.
6. Конфликты в юридической практике и стили их решения.
7. Коррупционно-опасное поведение: понятие, сущность, признаки.
8. Новые требования рынка труда к начинающим представителям юридических профессий.
9. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства
10. Основные особенности профессиональной деятельности юриста, оказывающие влияние на процесс его саморазвития.
11. Осуществление профессиональной деятельности юриста на основе антикоррупционных стандартов поведения.
12. Планирование работы коллектива для достижения поставленной цели как основа способности организационной работы руководителя
13. Подготовка адвокатом искового заявления, возражений на иск, объяснений по делу, встречного иска
14. Постановка и достижение реалистических целей для профессионального роста.
15. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве.
16. Приоритеты профессиональной деятельности как основа карьерного роста и саморазвития.
17. Профессиональная деформация юриста как антипод юридической этики.
18. Профессиональное саморазвитие как важнейшее условие эффективной деятельности юриста.
19. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве
20. Состояние здоровья как требование саморазвития юриста.

### Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь

частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Типовые практические задания

1. Судья А., в производстве которого находилось гражданское дело ответчика Г., обсуждал с последним возможность улучшить его положение в виде уменьшения судебного штрафа. При этом судья, привлеченный к дисциплинарной ответственности, не отрицал факта внепроцессуальных отношений с подсудимым, дело которого рассматривал.

Квалификационная коллегия судей признала, что действия А. явились следствием нарушения требований Закона о статусе судей в РФ и Кодекса судейской этики, обязывающих судью при исполнении полномочий, а также во внеслужебных отношениях избегать всего, что могло бы умалить авторитет судебной власти и достоинство судьи. Дисциплинарная коллегия ВС согласилась с выводами квалифколлегии судей о том, что указанные действия судьи А. являются виновными и существенными, не соответствуют статусу судьи и умаляют авторитет судебной власти.

Внепроцессуальное общение судьи с ответчиком по рассматриваемому им гражданскому делу является основанием досрочного прекращения полномочий судьи

Согласны ли Вы с решением квалификационной коллегии?

2. К нотариусу г. N Королевой обратился директор АО «Стен» с просьбой помочь в удостоверении доверенностей от акционеров АО, которые в основном проживают в г. Р, с выездом на месте. Королева выехала в г. Р и удостоверила за один день 200 доверенностей. Нотариусы г. Р обратились с заявлением в комиссию по этике Нотариальной палаты с жалобой на нарушение профессиональной этики и законодательства.

Является ли работа в другом нотариальном округе нарушением нотариальной этики?

3. Профессиональное саморазвитие – это не массовое и даже не типичное явление, потому что не все обладают качествами, которые необходимы для целенаправленной работы над собой, главными из которых являются: внутренняя мотивация на профессиональные задачи, достижение высоких результатов в их решении и мотивация на себя, способность к саморазвитию, понимание содержания и методических основ саморазвития

Используя навык выявления стимулов для саморазвития и здоровье сбережения, ответьте согласны ли Вы с данным утверждением?

4. Сравните два примера и определите, является ли коррупциогенным фактором формула «вправе», в представленных нормах.

Пример 1. «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством и муниципальными правовыми актами, вправе: – удовлетворить обращение гражданина; – отказать в удовлетворении обращения гражданина; – принять от гражданина письменное обращение».

Пример 2. «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством и муниципальными правовыми актами, вправе: – удовлетворить при наличии законных оснований обращение гражданина, сообщив ему порядок и срок исполнения принятого решения; – отказать в удовлетворении обращения гражданина, если в соответствии с законодательством оно не может быть удовлетворено, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения; – принять от гражданина письменное обращение, если поставленные им вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения».

Пример 1	Пример 2
2	1

1)Да

2)Нет

5. Иванов начал свою карьеру в одной организации от начальной должности и дошел к самой высокой, на протяжении долгого времени работал в одном и том же месте, развивался благодаря внутренним связям, амбициям и опыту. От ассистента юридического отдела он

прошел должности юриста, старшего юриста, руководителя юридического отдела, директора по правовым вопросам. Определите какой вид карьерного роста в данной ситуации представлен.

6. Опытный юрист Мирон, с детства мечтающий о своем бизнесе, решает оставить государственную службу и открывает собственную консалтинговую фирму по предоставлению экспертных консультаций. Определите какой вид карьерного роста в данной ситуации представлен.

7. Исходя из данных особенностей профессиональной деятельности складывается ряд требований к индивиду, который собирается устроится юристом, к ним мы можем отнести следующие: определенный уровень интеллектуального развития, уровень сформированности профессиональных компетенций, состояние здоровья индивида, безупречная репутация, прогнозируемый рост профессиональных умений.

Согласны ли Вы с данным утверждением?

8. Саморазвитие юриста, его значимость и сам процесс осуществления базируется на особенностях профессиональной деятельности, которые предполагают: безответственность за совершаемые действия, отсутствие стрессоустойчивости, неопределенные требования к личности юриста.

Согласны ли Вы с данным утверждением?

### Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

### Типовые темы для групповой дискуссии

1. Профессионально-этическая система и профессионально-этический кодекс.
2. Этические аспекты договорных отношений клиента с адвокатами при оказании им юридической помощи.
3. Основные элементы профессионально-этического кодекса: общечеловеческие ценности; аксиологические и этические традиции профессиональной деятельности; ценности современного российского общества; ценности и этические нормы специалистов зарубежных стран и смежных профессиональных областей; специфические ценности и мораль современного российского общества; личностные ценности и идеалы специалистов, их индивидуальные нормы и принципы.
4. Разрешение профессионально-этических конфликтов с помощью профессионально-этических кодексов.
5. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению в профессиональной

деятельности юриста.

#### Критерии и шкала оценки участия в групповой дискуссии

Оценка «отлично» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

##### Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Основные категории этики и их реализация в профессиональной деятельности юриста.
2. Профессиональная этика как совокупность профессионально значимых ценностей, идеалов, принципов, норм, правил поведения специалистов, требований к его личности.
3. Культурно-историческая обусловленность появления специфических нравственных кодексов определенных профессий, свидетельствующих об общественном прогрессе и гуманизации общества.
4. Основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели в сфере профессиональной деятельности юристов.
5. Понятие, структура и функции правосознания как одна из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры юриста.
6. Основные требования, предъявляемые к нравственному облику юриста.
7. Организация профессиональной деятельности с учетом норм и принципов профессиональной этики юриста.
8. Категория совести как осознанное чувство моральной ответственности за свои действия и поступки.
9. Юридические нормы в сфере противодействия коррупции.
10. Профессионально-этические системы и кодексы: некоторые исторические аспекты.
11. Объективные и субъективные факторы, обуславливающие рост общественного внимания к профессионально-этической регламентации деятельности юриста.
12. Анализ и коррекция коррупционно-опасного поведения в профессиональной деятельности юриста.
13. Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда для юристов различных специальностей
14. Организация профессиональной деятельности следователя с учетом норм и принципов профессиональной этики.

15. Альянс адвоката с другими участниками гражданского процесса в корыстных целях как этико-правовая проблема.
16. Организация профессиональной деятельности судей с учетом норм и принципов профессиональной этики.
17. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.
18. Организация профессиональной деятельности прокуроров с учетом норм и принципов профессиональной этики.
19. Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора.
20. Организация профессиональной деятельности адвоката с учетом норм и принципов профессиональной этики.
21. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства.
22. Организация профессиональной деятельности нотариуса с учетом норм и принципов профессиональной этики.
23. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса. Контроль за соблюдением нотариусом этических принципов.
24. Организация профессиональной деятельности юрисконсульта с учетом норм и принципов профессиональной этики.
25. Основы стратегического планирования работы юриста в коллективе для достижения поставленной цели.
26. Условия успешного разрешения этических проблем юристом фирмы.
27. Профессиональное саморазвитие юриста.
28. Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей, как профессиональной деятельности юристов, так и других видов деятельности и требований рынка труда
29. Особенности профессиональной деятельности как базовые условия саморазвития юриста.
30. Профессиональная этика и позитивный имидж профессии.

### **Тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### Тест 1.

Совокупность методов, приемов разработки, обоснования и анализа прогнозов, стратегических программ и планов всех уровней, и временных горизонтов системы расчетов плановых показателей, их взаимной увязки – это \_\_\_\_\_ стратегического планирования

- а) практика
- б) методика
- в) цели и задачи

#### Тест 2.

Действия стратегического характера, которые улучшают отношения компании с ее окружением:

- а) стратегическая организационная культура
- б) распределение ресурсов
- в) адаптация к внешней среде

#### Тест 3.

При разработке стратегического плана для поля \_\_\_\_\_ будут предусматриваться направления по преодолению слабых сторон коллектива:

- а) слабых возможностей
- б) сильных возможностей

в) слабых угроз

Тест 4.

Планирование, в \_\_\_\_\_ понимании, – это вид управленческой деятельности, способ оптимизации действий хозяйствующего субъекта:

- а) широко
- б) узко
- в) образно

Тест 5.

Какие характеристики трудовой деятельности человека не являются объективными

- а) профессионализм
- б) производительность
- в) эффективность
- г) место в системе общественного разделения труда

Тест 6.

Профессиональная этика базируется на понятиях

- а) профессиональный долг
- б) служебные обязанности человека
- в) общественное мнение
- г) нравственный самоконтроль

Тест 7.

Человек является участником отношений

- а) распределения и потребления
- б) распределения и продвижения
- в) потребления и продвижения
- г) нет верного ответа

Тест 8.

Сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу называется

- а) рынком земли
- б) рынком труда
- в) рынком капитала
- г) рынком ценных бумаг

Тест 9.

Карьера – это

- а) процесс профессионального роста человека
- б) отношения между предпринимателями
- в) процесс труда
- г) система общественного труда

Тест 10.

Какие две группы условий влияют на формирование карьеры

- а) объективные и особенные
- б) субъективные и объективные
- в) особенные и специфические

г) специфические и субъективные

### Ситуационные задачи для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Задание 1. Начальник юридического отдела при планировании работы не советовался с сотрудниками, нетерпимо относился к критическим замечаниям в свой адрес при обсуждении работы юридического отдела, высказывал грубые суждения к замечаниям подчиненных. Какова этическая характеристика такого метода руководства?

Ответ

а) Данный метод начальника юридического отдела полностью соответствует Кодексу этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации

б) Данный метод полностью дискредитирует начальника юридического отдела, в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации

Задание 2. Вы руководитель отдела и руководитель юридической фирмы поручил Вам подготовить ежеквартальный обзор изменений законодательства и судебной практики. Вы уже много раз делали такой отчет сами и знаете где брать данные для него. Также у Вас в отделе есть опытный сотрудник (Петр), который тоже несколько раз готовил такой обзор, когда Вы были в отпуске или очень заняты. Еще в отделе у Вас есть молодой сотрудник (Сергей), который не так давно пришел на работу, но уже хорошо себя зарекомендовал. Ваши действия?

а) Я сам приготовлю данный аналитический обзор.

б) Я поручу подготовку данного обзора своему опытному сотруднику (Петр) и попрошу его самостоятельно направить отчет руководству с копией мне.

в) Я поручу подготовку данного обзора молодому сотруднику (Сергей) и попрошу опытного сотрудника (Петр) проконтролировать выполнение данного задания, чтобы самому потратить меньше времени.

г) Я поручу подготовку данного обзора молодому сотруднику (Сергей), сам потрачу время на необходимое обучение и сам проконтролирую выполнение данного задания.

Задание 3. Установите соответствие между понятиями двух направлений саморазвития и их содержанием

1. Самообразование	А. Целенаправленный и определенным образом организованный процесс приобретения необходимых в профессиональной деятельности знаний, формирования умений и навыков путем самостоятельных занятий на рабочем месте и/или вне него  Б. Целенаправленный процесс по развитию лучших, социально ценных свойств личности и категорическому запрещению самому себе дурных поступков и помыслов
2. Самовоспитание	

Задание 4. Установите соответствие между понятиями факторов, препятствующие полной реализации всех личных возможностей успешного юриста и их содержанием

1. Способность эффективно управлять собой и	А. Все наши решения основываются сугубо на личных жизненных ценностях и принципах. Поэтому если менеджер не имеет твердых принципов или его личные принципы противоречат корпоративным ценностям, это может существенно навредить
---	---

<p>своим временем</p> <p>2. Умение правильно определять свои личные ценности</p> <p>3. Понимание цели выполняемой работы и четкие личные цели</p>	<p>деятельности всей структуры, которой он управляет. С большой вероятностью суждения такого менеджера будут восприняты окружающими как необоснованные, а сам он ограничивает себя размытостью личных ценностей</p> <p>Б. Необходимо не позволять стрессам и рабочим волнениям разрушать здоровье, если вы руководитель, то важно научиться относиться к себе, как наиболее важному стратегическому ресурсу, постоянно поддерживая личную производительность</p> <p>В. Юристы влияют на ход своей деловой и личной жизни, оценивая имеющиеся возможности и выбирая те или иные альтернативы. Иногда юрист неспособен четко определять цели или же стремится к каким-то заоблачным, недостижимым целям. В этом случае он недооценивает альтернативные варианты, упускает важные возможности, напрасно тратит свои силы на незначительные вопросы и ненужные детали. Подобный юрист сам с трудом достигает успеха и неспособен оценить успехи других, поскольку ограничен нечеткостью личных целей</p>

Задание 5. Установите соответствие между понятиями факторов, препятствующие полной реализации всех личных возможностей успешного юриста и их содержанием

<p>1. Непрерывный рост и развитие</p> <p>2. Способность быстро и эффективно решать возникающие проблемы</p> <p>3. Изобретательность и быстрое реагирование на изменение ситуации</p>	<p>А. Ситуация в юридическом мире заставляет современных юристов учиться творчески подходить к решениям, выдвигать новые, нестандартные идеи, использовать инновационные подходы в работе</p> <p>Б. В компаниях, где практически отсутствуют возможности для обучения, юристы вынуждены самостоятельно поддерживать свой рост и развитие. Однако далеко не каждому удается в одиночку справиться со своими слабостями. Некоторые руководители избегают острых ситуаций и в интересах комфорта практически исключают из своей деятельности риск, не давая тем самым раскрыться и развиваться скрытым способностям, в результате чего их профессиональная жизнь превращается в рутину, такие юристы ограничены остановленным саморазвитием</p> <p>В. Квалифицированное и своевременное решение проблем является очевидным профессиональным навыком. Однако все-таки некоторые юристы не умеют рационально работать над решением проблем и добиваться качественных решений. В результате проблемы не решаются, а наоборот накапливаются, это мешает движению вперед, отвлекает внимание и порождает дискомфорт внутри организации, такой юрист ограничивает себя недостаточностью навыка решать проблемы</p>

Задание 6. Установите соответствие между понятиями факторов, препятствующие полной реализации всех личных возможностей успешного юриста и их содержанием

<p>1. Использование современных управленческих приемов в отношении подчиненных</p> <p>2. Умение руководить</p> <p>3. Наставничество, умение помочь подчиненным в изучении новых методов и освоении практических навыков</p>	<p>А. Почти что каждый руководитель время от времени выступает в роли наставника. Не развивая этого умения, он не сможет довести показатели сотрудников до требуемых и помочь им в саморазвитии. Если у сотрудников отсутствует возможность для личностного и профессионального роста, исчезает динамика, руководитель отрывается от группы, лишаясь тем самым ее поддержки и участия. Таким образом, руководитель, не способный или не желающий помогать развитию других, обречен на развал команды и ограничен неумением обучать</p> <p>Б. Для того, чтобы добиться высокой отдачи от подчиненных необходимо серьезно оценить эффективность своего управления другими людьми</p> <p>В. Эффективный руководитель умеет грамотно распределять время и силы как собственные, так и своих сотрудников. Он четко определяет роли, в соответствии с квалификацией и способностями, исключает расточительность в работе и конфликтность во взаимоотношениях</p>

*УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, использует их для достижения результата.*

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
  - собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
  - четкость, последовательность и грамотность речи;
  - самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами;

– тестовое задание решено правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
  - собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
  - достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
  - самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
    - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них;
  - тестовое задание решено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
  - затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
    - непоследовательность при изложении материала билета;
    - в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
      - допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя;
    - тестовое задание решено неправильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

- изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;
- неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
  - не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;
  - допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя;
  - тестовое задание решено неправильно.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости**

Оценочные средства	Организация деятельности магистранта
--------------------	--------------------------------------

Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p>
Выполнение практических заданий	<p>Практические задания – письменная форма работы предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);</li> <li>– практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных задач);</li> <li>– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц).</li> </ul> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p>
Выполнение тестовых заданий	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
Реферат	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы,</p>

	<p>включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Обучаемый делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p>
Участие групповой дискуссии	<p>в Групповая дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p>

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Экзамен** – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос – это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Тестовое задание	<p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.</p>

Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.</p>
----------------------	---

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – до 15 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Основная литература**

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582838>

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560124>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Профессиональная этика юриста : учебник / М. В. Шугуров, О. Н. Жирнов, С. И. Кашеев [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-7924-2168-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154829.html>

2. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебник для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588853>

### **Периодические издания:**

1. Актуальные проблемы российского права : юридический журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва, 2019-2026. – ISSN 1994-1471. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128665.html>
2. Lex russica (Русский закон) : научно-юридический журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва, 2019-2026. – ISSN 1729-5920. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128662.html>

### **8.3 Программное обеспечение**

Microsoft Windows  
Microsoft Office Professional Plus 2019  
Консультант-Плюс  
Google Chrome или Яндекс.Браузер

### **8.4. Профессиональные базы данных**

ГАС «Правосудие» – <https://ej.sudrf.ru/>

### **8.5. Информационные справочные системы**

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» - [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### **8.6. Интернет-ресурсы**

- Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>
- Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <https://www.iprbookshop.ru>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>
- Портал «Нормативные правовые акты Российской Федерации» - <http://pravo.minjust.ru/>

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

#### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки обучаемых к практическим занятиям.

Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа – это форма организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями дисциплины.

Рабочей программой по дисциплине «Профессиональная этика и саморазвитие» предусмотрены семинары и практические занятия.

Основное назначение семинаров (практических занятий) заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого обучаемым к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (устного опроса) и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в семинарах (практических занятиях) предполагает отработку и закрепление навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения групповых дискуссий).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучаемый планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы с обучаемыми. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые следует обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить обучаемых к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у обучаемых способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, магистранту следует тщательно изучить условия задачи и

выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия обучаемый должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучаемый должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятия семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у обучающихся при подготовке к занятию);
- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний обучающихся;
- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.);
- 4) самостоятельная работа обучающихся на занятии;
- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;
- 6) заключительный этап.

На семинарах (практических заданиях) могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все обучающиеся выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

При изучении дисциплины используются **активные и интерактивные методы обучения**, которые позволяют активизировать мышление обучающихся, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение обучающихся к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

**Групповая дискуссия** – представляет собой групповое обсуждение изучаемой темы.

Подготовка и проведение дискуссии является одной из форм контроля выполнения обучающимся самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме.

Последовательность этапов дискуссии включает:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами

(путем выработки общего подхода, достижения согласия);

- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.);
- группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На **первом этапе** осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

**Второй этап** — это собственно проведение дискуссии.

Дискуссия открывается вступительным словом ведущего. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора — положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т. п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов.

Для обучающихся крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступать в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;
- начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему;
- вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь;
- следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов;
- не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии. В процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента.

На **третьем заключительном этапе** подводятся итоги дискуссии.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация.

На данном этапе обучающимся предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям:

- системность, точность и логичность изложенных аргументов;
- последовательность, ясность и полнота сделанных выводов; умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию;
- владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы

участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели; разнообразные технологии и пути их применения.

### **Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)**

Формирование навыков составления юридических документов (исковых заявлений, возражений, ходатайств) является одной из важнейших задач освоения дисциплины.

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения соответствующей фабулы задачи, указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа по дисциплине «Профессиональная этика и саморазвитие» заключается:

Подготовка к подготовке к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к дискуссии.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся заключаются в продолжение изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа первоисточников и научно-исследовательской литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение обучающимся во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью обучающимся рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины, а также при самостоятельном выполнении заданий по дисциплине обучающимся рекомендуется: более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат; изучаемые явления точно классифицировать и выявить зависимость между ними; обобщить и представить эти

зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания); закреплять знания в области дисциплины «практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений».

В зависимости от цели обращения к научному тексту существует несколько видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание рекомендательных списков, списков журналов и статей за указанный период и т.п.
2. Просмотровое – поиск материалов, содержащих нужную информацию, чтобы установить, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе.
3. Ознакомительное – сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, чтобы познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала.
4. Изучающее – доскональное освоение материала.
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, участвующие в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, можно высказать собственные мысли.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на семинарах/практических занятиях и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). Обучающиеся, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы обучающихся. На их основе обучающиеся готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию оценочных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: 1) просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; 2) организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; 3) обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- 4) проведение письменного опроса; 5) проведение устного опроса; 6)

организация и проведение индивидуального собеседования; 7) организация и проведение собеседования с группой.

Специальными формами самостоятельной работы обучающихся являются:

**I. Реферирование** – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (первоисточника) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта.

Реферат (с лат. *refereo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

*Информативный реферат* содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В *индикативном реферате* приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются *монографическими*.

Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются *обзорными*.

**Источники для реферата.** Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, нормативно-правовые акты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

**Структура реферата.** Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц) Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном

порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

*Объем реферата.* Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.  
Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

### **Требования к оформлению реферата**

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программ.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

**II. Выполнение заданий,** которые так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание, т.е. объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

2. Сравнить, т.е. выявить сходство и различие позиций, образов, понятий по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа, т.е. привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ, т.е.: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения;

- б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные и т.д.

5. Провести анализ, т.е. разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Кратко изложить идею, концепцию, теорию, т.е. используя материал изучаемого художественного произведения и другой литературы, сформулировать основные положения рассматриваемого.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления, т.е. назвать существенные, необходимые признаки какого-либо образа, явления и выявить особенности.

8. Изобразить схематически, т.е. раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Аналитическая задача. Выполнение аналитических задач, связанных с составлением структурно-логических схем, направлено на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Решение

аналитических задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Выполнять такого рода задания надо также в соответствии с определенными алгоритмами.

Практические рекомендации по решению аналитических задач:

1. Дать определение того, что надо доказать.
2. Выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства.
3. Найти (согласно этим направлениям) конкретные аргументы доказательства.
4. Подтвердить найденное примером.

Сравнительно-сопоставительный анализ связан с составлением сравнительных таблиц и схем и направлен на развитие логического мышления и творческих способностей по формализации текстов. Поиск доказательств способствует активизации познавательной самостоятельности и развитию логики профессионального мышления. Однако при решении конкретных задач на доказательство можно использовать следующий алгоритм:

- 1) дать определение того, что надо доказать;
- 2) выявить, исходя из определения, основные направления поиска доказательства;
- 3) найти согласно этим направлениям конкретные аргумента доказательства.

Если требуется решить задачу на сравнение, то можно использовать такой алгоритм:

- 1) дать определение того, что сравнивается;
- 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения;
- 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках предотвращения конфликтов, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучаемого есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучаемые должны изучить лекционный

материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональная этика и саморазвитие» является экзамен.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета, тестовых заданий и ситуационной задаче, перечень которых предусмотрен соответствующим разделом Фонда оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

– для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие тьютора, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости, для выполнения задания, предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.